

Protokollat om ansættelsesbevis

ANSÆTTELSESBEVIS

for medarbejdere ansat i henhold til Brancheoverenskomsten for Vagtselskaber indgået mellem DI Overenskomst II og Serviceforbundet for Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Landssammenslutning

Dette ansættelsesbevis erstatter alle tidligere ansættelsesbeviser

1. Parter

Undertegnede virksomhed (navn):

CVR-nr:

Adresse:

Tlf. nr.:

Postnr. og by:

og

Medarbejderens fulde navn:

Fødselsdag:

Adresse:

Tlf. nr.:

Postnr. og by:

Medarbejderen er til enhver tid forpligtet til at holde virksomheden underrettet om sin bopæl.

Kontonr. i pengeinstitut:

Reg. nr.:

2. Arbejdssted

Fast arbejdssted eller hovedarbejdsstedets adresse (virksomhedens adresse angives):

Skiftende arbejdssteder

3. Jobkategori / stillingsbetegnelse

Stillingsbeskrivelse er vedlagt ansættelsesbeviset.

4. Tiltrædelsesdato

Ansættelsen starter den: ____/____/____.

Anciennitet regnes fra den ____/____/____.

Stillingen er tidsbegrænset og ophører uden yderligere varsel den ____/____/____. Det tidsbegrænsede ansættelsesforhold kan endvidere opsiges af begge parter iht. overenskomstens varsler.

5. Arbejdstid

Medarbejderen er:

Fuldtidsbeskæftiget med en effektiv arbejdstid på gennemsnitligt 154,25 timer pr. måned

Fuldtidsbeskæftiget til beskæftigelse udelukkende til aften-, nat- eller søn- og helligdagstjeneste med en effektiv arbejdstid på gennemsnitligt 140,66 timer pr. måned

Deltidsbeskæftiget med en garanteret månedsnorm på _____ timer pr. måned.

Arbejdstiden udføres i henhold til Brancheoverenskomsten for Vagtselskaber.

6. Løn og tillæg

Medarbejderens løn er pt. _____ kr. pr. måned, jf. overenskomstens § 6.

Hertil kommer branchetillæg og evt. tillæg efter §§ 6 og 7 i Brancheoverenskomsten for Vagtselskaber.

Lønnen udbetales senest den sidste bankdag i måneden til medarbejderens konto.

det er aftalt at medarbejderen benytter egen bil i overensstemmelse med overenskomsten § 15

7. Ferie

Der ydes ferie i henhold til Ferieloven og Brancheoverenskomstens for Vagtselskaber.

8. Pension.

Pensionsforhold er blevet gennemgået med medarbejderen, og pension ydes på baggrund af medarbejderens egne oplysninger.

8. stk. 1 Medarbejderen har ved ansættelsen oplyst at være omfattet af nærværende pensionsordning eller en tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning fra tidligere ansættelse, hvorfor medarbejderen er berettiget til pension i henhold til overenskomsten fra første arbejdsdag. Det påhviler medarbejderen at fremsende dokumentation for tidligere arbejdsmarkedspensionsordning senest 1 måned efter tiltrædelsen.

8. stk. 2 Medarbejderen, som er fyldt 20 år, har ikke i en ordning i PensionDanmark eller anden tilsvarende arbejdsmarkedspensionsordning fra et tidligere ansættelsesforhold og vil derfor blive omfattet af overenskomstens pensionsordning ved opnåelse af 5 måneders anciennitet i virksomheden.

9. Overenskomst

For ansættelsesforholdet i øvrigt gælder Brancheoverenskomsten for Vagtselskaber indgået mellem DI Overenskomst II og Serviceforbundet for Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Landssammenslutning, hvori der blandt andet er fastsat regler om særlig opsparring, betaling under sygdom, fridage og barselsorlov samt eventuelle overenskomstfravigende forsøgsordninger på virksomheden.

10. Opsigelse

Bestemmelserne om opsigelse og opsigelsesvarsler fremgår af Brancheoverenskomstens § 3.

11. Øvrige forhold

Stk. 1. Medarbejderen skal hurtigst muligt og senest 1 time før arbejdstids begyndelse anmelde sygdom til nærmeste leder: _____ på telefon: _____.

Stk. 2. Det er en betingelse for ansættelsen, at medarbejderen fremviser ren straffeattest forud for indgåelse af aftalen, og at medarbejderen under ansættelsen bibeholder en straffeattest, der er forenelig med ansættelsen.

Stk. 3. Det er ligeledes en betingelse for ansættelsen, at medarbejderen godkendes efter reglerne i §7 i Lov om vagtvirksomhed. Såfremt godkendelsen tilbagekaldes, ophører ansættelsesaftalen uden varsel.

Stk. 4. Aftalen er udarbejdet af Vagt- og Sikkerhedsfunktionærernes Landssammenslutning og DI Overenskomst II i henhold til EF-direktiv 91/533/EØF om arbejdsgiverens pligt til at underrette arbejdstageren om vilkårene for arbejdskontrakten eller ansættelsesforholdet.

Uoverensstemmelser vedrørende oplysningspligten og ansættelsesaftalen behandles i henhold til overenskomstens § 2. I øvrigt henvises til eventuelle personaleregulativer og eventuelle særlige vilkår for pension og lønvilkår. Disse kan efter medarbejderens ønske udleveres til medarbejderen.

Ansættelsesbeviset skal senest 1 måned efter ansættelsesforholdets begyndelse underskrives i 2 ligelydende eksemplarer.

Sted _____, den ____/____/____

(Virksomhedens underskrift)

(Medarbejderens underskrift)